

Die Kassenzahnärztliche Vereinigung Berlin (KZV Berlin) ist eine der 17 Kassenzahnärztlichen Vereinigungen in Deutschland. Mitglieder sind Berliner Vertragszahnärzte/Vertragszahnärztinnen und angestellte Zahnärzte/Zahnärztinnen. Die KZV Berlin vertritt diese als Körperschaft des öffentlichen Rechts gegenüber den gesetzlichen Krankenkassen und stellt die zahnmedizinische Versorgung der gesetzlich krankenversicherten Patienten und Patientinnen in Berlin sicher.

Für unsere **Rechtsabteilung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit:

Volljurist*in oder Diplomjurist*in (d/m/w)* für den Bereich Sozialrecht/Vertragsarztrecht (SGB V)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- rechtliche Beratung des Vorstandes, aller Abteilungen und Gremien sowie der Mitglieder der KZV Berlin, Korrespondenz mit Dritten, insbesondere Behörden
- Prüfung und Klärung von Rechts- und Verfahrensfragen im Einzelfall
- Bearbeitung sämtlicher juristischer Fragestellungen, z.B. aus den Bereichen Honorarverteilung, Abrechnung und sachlich-rechnerischer Berichtigung sowie aus dem Bereich Zwangsvollstreckung und Insolvenz
- Bearbeitung von Klagen und gerichtliche Vertretung der KZV Berlin vor dem Sozialgericht und Landessozialgericht
- rechtliche Betreuung von Disziplinarverfahren

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Volljurist*in oder Diplomjurist*in
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Sozialrecht und idealerweise Zivilrecht (SGB V)
- Interesse an zahnmedizinischen und vertragszahnärztlichen Fragestellungen
- Kommunikationsfähigkeit, Teambereitschaft und Zuverlässigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Verhandlungsgeschick sowie eine selbstständige, termingerechte und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Unbefristete Anstellung, d.h. sichere Perspektive im öffentlichen Dienst
- Vollzeittätigkeit (39 Std./Woche), aber auch Teilzeit nach individueller Vereinbarung möglich
- flexible Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Mobiles Arbeiten nach Absprache
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Möglichkeit, sich persönlich weiterzuentwickeln
- sehr gutes Arbeitsklima in einem hochmotivierten Team
- sehr gute Verkehrsanbindung mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (S-Bahnhof Halensee)
- für Autofahrer*innen Parkplatz auf dem Hinterhof, Aufladestationen für E-Fahrzeuge
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung, z.B. Ruheraum, Massageliege, nach den Bedürfnissen ausgestattete ergonomische Büroausstattung

*Mangels sprachlicher Alternative schließt die Verwendung männlicher und weiblicher Bezeichnungen auch Personen ein, die sich keinem dieser beiden Geschlechter zugehörig fühlen.

- Teilnahme am Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote (Benefits)
- Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarifvertrag in Verbindung mit dem TVöD Bund.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung diskret und vertraulich behandelt.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 29.09.2023 per E-Mail an bewerbung@kzv-berlin.de. Ihre Bewerbungsunterlagen sollten dabei möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst sein.

Möchten Sie uns Ihre Bewerbung verschlüsselt zusenden? Unter www.kzv-berlin.de/karriere finden Sie die notwendigen Informationen und den Schlüssel dafür.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.