

Die Kassenzahnärztliche Vereinigung (KZV) Berlin ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit ca. 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern* verantwortlich für die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung von gesetzlich krankenversicherten Patientinnen und Patienten im Land Berlin. Sie vertritt mit einem jährlichen Honorarvolumen von ca. 780 Millionen Euro die Berliner Zahnärzteschaft gegenüber den Krankenkassen.

Für unsere **Rechtsabteilung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit:

Volljurist*in oder Diplomjurist*in (m/w/d) für den Bereich Sozialrecht/Vertragsarztrecht (SGB V)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Die rechtliche Beratung des Vorstandes, der Vertreterversammlung, sämtlicher Abteilungen im Hause sowie anderer Gremien und Ausschüsse, Fachprüfer, Beratungszahnärzte und Mitglieder der KZV Berlin
- Prüfung und Klärung von Rechts- und Verfahrensfragen im Einzelfall
- Bearbeitung sämtlicher juristischer Fragestellungen, z.B. aus den Bereichen Honorarverteilung, Abrechnung und sachlich-rechnerischer Berichtigung sowie aus dem Bereich Zwangsvollstreckung und Insolvenz
- Bearbeitung von Klagen und Vertretung der KZV Berlin vor dem Sozialgericht und Landessozialgericht mit Generalterminsvollmacht
- rechtliche Betreuung von Disziplinarverfahren

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Volljurist*in oder Diplomjurist*in
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Sozialrecht und idealerweise Zivilrecht (SGB V)
- Interesse an zahnmedizinischen und vertragszahnärztlichen Fragestellungen
- Kommunikationsfähigkeit, Teambereitschaft und Zuverlässigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Verhandlungsgeschick sowie eine selbstständige, termingerechte und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Vergütung erfolgt nach dem Haustarifvertrag in Verbindung mit dem TVöD Bund
- Unbefristete Festanstellung (Wir sind an einer langjährigen Zusammenarbeit interessiert.)
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Flexible Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit)
- Möglichkeit, die Tätigkeiten teilweise aus dem Homeoffice durchzuführen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sorgfältige Einarbeitung durch unser sympathisches Team
- Zielorientierte Fortbildungen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Interessante, vielseitige Tätigkeiten mit Raum für eigene Ideen und Engagement sowie abwechslungsreiche Aufgaben

*Mangels sprachlicher Alternative schließt die Verwendung männlicher und weiblicher Bezeichnungen auch Personen ein, die sich keinem dieser beiden Geschlechter zugehörig fühlen.

- Betriebssport (Bewegungs- und Entspannungskurs Yoga)
- Für Autofahrer*innen Parkplatz auf dem Hinterhof, Aufladestationen für E-Fahrzeuge
- Corporate Benefits (Dauerhafte Preisnachlässe bei Top-Anbietern z.B. auf Reisen, Mode, Technik Mobilfunk u.v.m.)

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung diskret und vertraulich behandelt.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 21.11.2025 per E-Mail an bewerbung@kzv-berlin.de. Ihre Bewerbungsunterlagen sollten dabei möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst sein.

Möchten Sie uns Ihre Bewerbung verschlüsselt zusenden? Unter www.kzv-berlin.de/karriere finden Sie die notwendigen Informationen und den Schlüssel dafür.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.