

Die Kassenzahnärztliche Vereinigung (KZV) Berlin ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit ca. 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern* verantwortlich für die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung von gesetzlich krankenversicherten Patientinnen und Patienten im Land Berlin. Sie vertritt mit einem jährlichen Honorarvolumen von ca. 780 Millionen Euro die Berliner Zahnärzteschaft gegenüber den Krankenkassen.

Zur Verstärkung unseres Teams IT-Infrastruktur der Abteilung Informationstechnik suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Administration/Systemintegration in Teil- oder Vollzeit (39 Std./Woche) einen/eine

Administrator/in Infrastruktur und Systemintegration (m/w/d)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Sicherstellung des störungsfreien und performanten Betriebes der Informations- und Kommunikationssysteme insbesondere der Server- und Storage-Systeme sowie der aktiven Netzwerkkomponenten
- Wartung, Überwachung und Weiterentwicklung der überwiegend virtuellen Serverumgebung, des Netzwerks und sonstiger Hardware
- Administration und Dokumentation der IT-Infrastruktur (Hard- und Software) bzw. Erstellung der Notfallkonzepte
- Planung und Umsetzung von neuen IT-Projekten im Team
- Koordination der Beschaffung neuer Hard- und Software mit der zuständigen Abteilung im Haus (Formulierung von technischen Anforderungen für die notwendigen Ausschreibungen)
- Kommunikation und Organisation von vertraglich festgelegten Wartungsterminen mit den zuständigen externen Dienstleistern

Unsere Anforderungen:

- Einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Server- und Storage-Design, Netzwerkstrukturen und Datensicherheit
- Optimalerweise Erfahrungen mit den Produkten von HPE (ProLiant/Synergy/Nimble Storage/OneView) sowie Aruba Networks
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit aktuellen Server- und Desktop Betriebssystemen (MS Windows und Linux), der Virtualisierungsumgebung (VMware vSphere, Proxmox), Containerisierung (Docker, LXC) sowie Backup-Strategien
- Sicherer Umgang mit Basisdiensten wie Active Directory, LDAP, Firewall, DNS, DHCP, LAN/WLAN/VLAN wünschenswert
- Neben der fachlichen Kompetenz erwarten wir eine zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägte Teamfähigkeit und gute Umgangsformen

Unser Angebot:

- Vergütung erfolgt nach dem Haustarifvertrag in Verbindung mit dem TVöD Bund
- Unbefristete Festanstellung (Wir sind an einer langjährigen Zusammenarbeit interessiert.)
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Flexible Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit)
- Möglichkeit, die Tätigkeiten teilweise aus dem Homeoffice durchzuführen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sorgfältige Einarbeitung durch unser sympathisches Team
- Zielorientierte Fortbildungen

- Angenehmes Arbeitsklima
- Interessante, vielseitige Tätigkeiten mit Raum für eigene Ideen und Engagement sowie abwechslungsreiche Aufgaben
- Betriebssport (Bewegungs- und Entspannungskurs Yoga)
- Für Autofahrer*innen Parkplatz auf dem Hinterhof, Aufladestationen für E-Fahrzeuge
- Corporate Benefits (Dauerhafte Preisnachlässe bei Top-Anbietern z.B. auf Reisen, Mode, Technik Mobilfunk u.v.m.)

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@kzv-berlin.de. Ihre Bewerbungsunterlagen sollten dabei möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst sein.

Möchten Sie uns Ihre Bewerbung verschlüsselt zusenden? Unter www.kzv-berlin.de/karriere finden Sie die notwendigen Informationen und den Schlüssel dafür.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.