

Die Kassenzahnärztliche Vereinigung (KZV) Berlin ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit ca. 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern* verantwortlich für die Sicherstellung der zahnärztlichen Versorgung von gesetzlich krankenversicherten Patientinnen und Patienten im Land Berlin. Sie vertritt mit einem jährlichen Honorarvolumen von ca. 780 Millionen Euro die Berliner Zahnärzteschaft gegenüber den Krankenkassen.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Std./Woche) eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen einschl. der Vor- und Nachbereitung
- Pflege der personenbezogenen Stammdaten
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Organisation von Weiterbildungen
- Bewerbermanagement
- Erstellung der Unterlagen für die Personalvertretung

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Personalabrechnung in Verbindung mit dem TVöD
- Gute Kenntnisse im aktuellen Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von DATEV LODAS
- Gute Office-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges, zielgerichtetes, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Freundliches Auftreten und ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Diskretion und Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarifvertrag in Verbindung mit dem TVöD Bund
- Unbefristete Festanstellung (Wir sind an einer langjährigen Zusammenarbeit interessiert.)
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Flexible Arbeitszeitregelungen (Gleitzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eine sorgfältige Einarbeitung durch unser sympathisches Team
- Zielorientierte Fortbildungen
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Interessante, vielseitige Tätigkeiten mit Raum für eigene Ideen und Engagement sowie abwechslungsreiche Aufgaben
- Betriebssport (Bewegungs- und Entspannungskurs Yoga)
- Für Autofahrer*innen Parkplatz auf dem Hinterhof, Aufladestationen für E-Fahrzeuge
- Corporate Benefits (Dauerhafte Preisnachlässe bei Top-Anbietern z.B. auf Reisen, Mode, Technik Mobilfunk u.v.m.)

*Mangels sprachlicher Alternative schließt die Verwendung männlicher und weiblicher Bezeichnungen auch Personen ein, die sich keinem dieser beiden Geschlechter zugehörig fühlen.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins bis zum 13.02.2026 per E-Mail an bewerbung@kzv-berlin.de. Ihre Bewerbungsunterlagen sollten dabei möglichst in einem PDF-Dokument zusammengefasst sein.

Möchten Sie uns Ihre Bewerbung verschlüsselt zusenden? Unter www.kzv-berlin.de/karriere finden Sie die notwendigen Informationen und den Schlüssel dafür.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.