

Die folgenden Hinweise geben Ihnen einen Überblick über die Systemvoraussetzungen und die Änderungen der QM-Software in der Version 4.

Systemvoraussetzungen

Wichtig: Die Updateinstallation ist nur von der QM-Version 3 auf Version 4 möglich. Sofern Sie bisher eine Version 1 oder 2 nutzen, müssen Sie zunächst ein Update auf die Version 3 durchführen. Sofern Ihnen keine Version 3 vorliegt, schreiben Sie uns eine E-Mail an qm@kzv-berlin.de. Wenn Sie bisher keine QM-Software der KZV Berlin genutzt haben, können Sie eine Neuinstallation ohne vorherige Installation einer Vorversion durchführen.

Folgende Betriebssysteme werden vorausgesetzt: Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 oder Windows 10. Auf Apple-PCs wird die Software nicht unterstützt.

Für die Funktionsfähigkeit der Software ist laut Hersteller eine Installation folgender Microsoft Word-Versionen notwendig: 2007, 2010 oder 2013. Der Hersteller der QM-Software unterstützt also eine Nutzung mit der Microsoft Word Version 2016 nicht. Interne Tests in der KZV Berlin haben jedoch ergeben, dass der Einsatz der QM-Software mit Microsoft Office 2016 in der Praxis ebenso möglich sein sollte.

Was ist neu an der QM-Software 4.0?

Netzwerkfähigkeit

Die Software ist netzwerkfähig und die Dokumente sind somit von mehreren Arbeitsplätzen aus zu bearbeiten.

Dokumentenassistent

Mit der neuen Version steht Ihnen ein Dokumentenassistent mit folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Dokumentenstand sichern/aus Sicherung wiederherstellen
- Dokumente exportieren/importieren
- Änderung des Dokumentenpfads

Sicherungserinnerung

Sie können in der Software festlegen, nach welchem Zeitraum Sie an die Durchführung einer Datensicherung erinnert werden möchten.

Benutzerverwaltung

Über die Benutzerverwaltung haben Sie die Möglichkeit neue Benutzer anzulegen, zu sperren, sowie Rechte an diese zu vergeben.

Inhaltliche Änderungen

Einige Dokumente wurden inhaltlich entsprechend der QM-Richtlinie vertragszahnärztliche Versorgung (Stand 23.01.2014) überarbeitet. Diese Dokumente werden in der Handbuchstruktur blau und voranstehend mit dem Wort „Neu“ gekennzeichnet. Die geänderten oder ergänzten Textpassagen sind ebenso farblich (blau) gekennzeichnet.

Ihre bereits bearbeiteten Dokumente aus der vorherigen Version werden, unabhängig davon ob bei dem Dokument zuvor ein Status gesetzt wurde, übernommen. Sie können also entscheiden, ob Sie Ihr altes oder das neue Dokument weiterverwenden möchten. Um den aktuellen Stand der Dokumente laut QM-Richtlinie zu verwenden, haben Sie beispielsweise die Möglichkeit, die geänderten Passagen aus den neuen, blau markierten Dokumenten in Ihre alten Dokumente einzufügen.

Dokumente bearbeiten

Die Originalversion eines bearbeiteten Dokuments kann nun zusätzlich zum bereits bearbeiteten Dokument in der Handbuchstruktur angezeigt werden.

Support

Sollten Sie Unterstützung beim Installieren des Updates benötigen oder Fragen zur Software haben, können Sie sich von montags bis donnerstags zwischen 8:00 und 16:00 Uhr sowie freitags zwischen 8:00 und 14:00 Uhr an die QM-Hotline der KZV Berlin (030 89004-459, qm@kzv-berlin.de) wenden.

Wir helfen Ihnen gerne weiter.