

Einreichungstermine für die Monatsabrechnung (ZE, PAR und KB) für Online- und Papierabrechnungen:

- Die Einreichung muss bis zum letzten Tag eines jeden Monats erfolgen!

Fällt der letzte Tag eines Monats auf ein Wochenende/Feiertag, ist der darauf folgende Werktag der offizielle Abgabetermin.

Einreichungstermine für die Quartalsabrechnung (KFO und KCH) für Online- und Papierabrechnungen:

- Die Einreichung muss bis zum fünften Tag des ersten Monats im Quartal erfolgen! (Bsp.: 5.Januar/5.April/5.Juli/5.Oktober)

Fällt der 5. des ersten Monats im Quartal auf ein Wochenende/Feiertag, ist der darauf folgende Werktag der offizielle Abgabetermin.

80 %ige Vorauszahlung für die Zahnersatzabrechnung

Die Teilnahme an einer 80 %igen Vorauszahlung können wir nur gewährleisten, wenn Ihre ZE-Abrechnung fristgemäß bis zum letzten Tag eines jeden Monats bei der KZV Berlin eingereicht wird. Bei einer späteren Einreichung können wir eine Vorauszahlung nicht mehr garantieren!

Formulare zur 80 %igen Vorauszahlung:

Es gibt jeweils ein Formular für die Online-Abrechnung und eines für die Disketten-/Papierabrechnung.

- **Formular für Onlineabrechnung – „Antrag auf ZE-Vorauszahlung bei Online-Abrechnung“**
Vorteil bei der Onlineabrechnung ist, dass Sie das Formular nur einmalig ausfüllen und an die KZV Berlin senden müssen. Dieses Formular gilt dann bis auf Widerruf!
(Sollten Sie Ihre Daten ausnahmsweise nicht elektronisch übermitteln können und Sie reichen dafür eine Papierabrechnung ein, dann müssen Sie dieser Abrechnung das unten genannte Formular für die Papierabrechnung „Antrag auf ZE-Vorauszahlung – Anlage zur ZE-Abrechnung“ beifügen)
- **Formular für Disketten-/Papierabrechnung – „Antrag auf ZE-Vorauszahlung – Anlage zur ZE-Abrechnung“**
Für die Disketten-/Papierabrechnung verwenden Sie bitte ausschließlich das Formular „Antrag auf ZE-Vorauszahlung – Anlage zur ZE-Abrechnung“. Zur besseren Unterscheidung ist oben auf dem Formular ein Balken mit entsprechendem Hinweis auf die Disketten-/Papierabrechnung.
Wenn Sie den Weg der Disketten- oder Papierabrechnung wählen, müssen Sie das Formular zu jeder monatlichen Abrechnung erneut ausfüllen/unterschreiben und mit der Abrechnung bei der KZV Berlin einreichen.

Bitte beachten Sie, dass diese Formulare ausschließlich von der/dem Vertragszahnärztin/Vertragszahnarzt unterschrieben werden dürfen. Verwenden Sie bitte nur die aktuellen Vorauszahlungsformulare!
Beide Formulare stehen Ihnen als Download auf unserer Homepage unter www.kzv-berlin.de/formulare zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartner erreichen Sie unter der Hotline

89004-404 par@kzv-berlin.de
89004-403 kfo@kzv-berlin.de
89004-402 kb@kzv-berlin.de

89004-401 kch@kzv-berlin.de
89004-405 ze@kzv-berlin.de